



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร. ๐๔๔-๘๑๓๕๕๔

ที่ พย.๕๑๐๐๘.๒/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน การจ้างเหมาบริการบุคลากร ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ พย.๕๑๐๐๘.๒/- ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคลากร ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน อัตราค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๒๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๓.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานธุรการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานครูอัตราจ้างโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ, งานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต และงานธุรการของสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. นางสาวพร พริ้งชัยภูมิ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุญกรินทร์ กระแสกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวชนิทรนันท์ ภริมย์ศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคลากร ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววรรณรักษ์ เลาว์ณยศศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและต่อเนื่อง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าว

/๒.วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดและคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ บุคคลธรรมดา

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่มีความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑			
	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘		๑	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘		๑	๑๐,๐๐๐	
	วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘		๑	๑๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-สามหมื่นบาทถ้วน-			๓๐,๐๐๐

/๕.กำหนด...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง

๕.๑ ส่งมอบงานทุกเดือน

๕.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๒๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ข้อ ๓.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริม การปฏิบัติงานธุรการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานครูอัตราจ้างโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชัยภูมิ, งานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบ อินเทอร์เน็ต และงานธุรการของสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๓ งวด โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างของเดือนถัดไป รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑			
	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘		๑	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘		๑	๑๐,๐๐๐	
	วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘		๑	๑๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-สามหมื่นบาทถ้วน-			๓๐,๐๐๐

๙. อัตราค่าปรับ

หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้หักค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้น ๆ และนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ หักค่าจ้างตามวรรคในหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลาและการที่มีแจ้งลา นั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์)

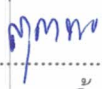
/ของราคา...

ของราคาจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสุภาพร พริ้งชัยภูมิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวบุญกรินทร์ กระแสกุล)

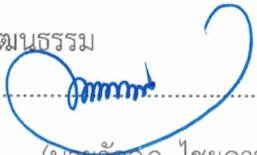
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวชินตรรินทร์ ภิรมย์ศรี)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ

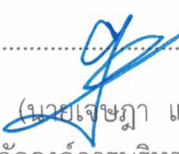
ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
(นายเจษฎา พวงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
(นายสุชีพ เสวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
(นายอนาชาิ ธรรมชาิ)

.....
(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....
(นางสาวชินตรรินทร์ ภิรมย์ศรี)

.....
กรรมการ

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ,การจัดเอกสารเบิกจ่ายการจ้างเหมา บริการครูอัตราจ้าง โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒๖ แห่ง, การบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต

๒.๒ รับผิดชอบ ดูแลระบบและครุภัณฑ์โครงการ Chaiyaphum Smart Education ดังนี้

๒.๒.๑ ดูแลระบบ Server ของระบบ Chaiyaphum Smart Education

๒.๒.๒ ประสานงาน ซ่อมแซมระบบเครือข่ายระบบ Chaiyaphum Smart Education

๒.๒.๓ Maintain VPN Chaiyaphum Smart Education

๒.๒.๔ ดำเนินการติดต่อผู้รับจ้างในการรับประกันสัญญางานจ้าง

๒.๓ งานประชาสัมพันธ์และงาน Information Technology (IT) หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำและออกแบบ design การนำเสนอผลงานของกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๒.๓.๒ งานจัดทำระบบ Intrography วารสาร และเอกสารประชาสัมพันธ์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๓.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์และเครือข่ายด้าน IT ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๔ งานซ่อมบำรุง ดูแล รักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ของกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๒.๕ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๒.๖ ให้บริการข้าราชการ, บุคลากร ประชาชนผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกจังหวัดและต่างจังหวัด

๒.๗ ให้บริการในการกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๒.๘ ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๒.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๒.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ

๒.๑๑ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างนั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในทันที

๒.๑๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างให้พิจารณากำหนดเงื่อนไขและการเบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓.๗ (๑) (๒)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. รายละเอียดการจ้างและงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑			
	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘		๑	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘		๑	๑๐,๐๐๐	
	วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘		๑	๑๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น -สามหมื่นบาทถ้วน-					๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้หักค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้น ๆ และนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคในหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่มีแจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา